



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

от 30 декабря 2025 года

№ 02-02966/001

Об утверждении Положения о комиссии
по переводам и восстановлениям колледжа
многоуровневого профессионального
образования Академии

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого
совета Академии от 23 декабря 2025 г. (протокол № 22)

приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по переводам и восстановлениям колледжа многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат af47c9d886469674eb44655cebb52405a25c601b
Владелец Комиссаров Алексей Геннадиевич
Действителен с 22.10.2024 по 15.01.2026
Дата подписания 30.12.2025 11:11 (UTC+3)

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор колледжа многоуровневого профессионального образования Е.В. Дедюхина



340681

Приложение

к приказу от 30 декабря 2025 года № 02-02966/001

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по переводам и восстановлениям колледжа многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по переводам и восстановлениям колледжа многоуровневого профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Колледж, Академия) определяет состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переводам и восстановлениям Колледжа (далее – Комиссия Колледжа).

1.2. В своей деятельности Комиссия Колледжа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным применимым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия Колледжа принимает решение о переходах обучающихся с платного обучения на бесплатное, о переводах обучающихся, о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Академии, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Переход, Перевод, Восстановление).

2.2. Комиссия Колледжа принимает решения (по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже):

о Переходах, а также о Переводах и Восстановлениях с бесплатных мест, на бесплатные места или в случае, если количество поданных заявлений превышает количество вакантных платных мест по соответствующей программе, курсу и форме обучения.



340681

о Переводах и Восстановлениях с платных мест, на платные места в случае, если количество поданных заявлений соответствует количеству вакантных платных мест по соответствующей программе, курсу и форме обучения, а также о Восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.3. Комиссия Колледжа определяет критерии и порядок проведения в Колледже конкурсного отбора в случае, если заявлений о Переводе, Восстановлении, Переходе подано больше количества вакантных мест и устанавливает приоритетность критериев конкурсного отбора.

3. Состав и деятельность Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии (при необходимости);

секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

3.2. Составы Комиссий утверждаются из числа работников Колледжа на каждый учебный год.

3.3. Изменения в утвержденный состав Комиссии Колледжа вносятся по инициативе директора Колледжа или члена Комиссии Колледжа, которого требуется заменить.

3.4. Председателем Комиссии Колледжа является директор Колледжа или заместитель директора Колледжа.

Состав Комиссии Колледжа утверждается приказом, который подписывается директором Колледжа.

3.5. Заседание Комиссии Колледжа проводится не реже 2 (двух) раз в течение учебного года, но не позднее:

по результатам весенне-летней сессии – 1 ноября;

по результатам осенне-зимней сессии – 1 апреля.

Исключения могут быть установлены локальными нормативными актами, определяющими порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила перехода лиц, обучающихся в Академии с платного обучения на бесплатное.

3.6. Даты проведения очередных заседаний Комиссии Колледжа определяет председатель Комиссии Колледжа.

Информация о датах проведения Комиссии Колледжа размещается на официальном сайте Академии и (или) Колледжа в сети «Интернет»



(далее – официальный сайт) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии Колледжа.

По решению председателя Комиссии Колледжа заседание Комиссии Колледжа может быть проведено в заочном формате и (или) с применением дистанционных информационно-телекоммуникационных технологий.

3.7. Заседание Комиссии Колледжа правомочно, если в нем принимало участие не менее двух третей утвержденного состава.

3.8. Решение принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав соответствующей Комиссии Колледжа и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель Комиссии Колледжа обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение Комиссии Колледжа оформляются протоколом (приложение № 1 к Положению), который размещается на официальном сайте и доводится до сведения студентов в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила перехода лиц, обучающихся в Академии с платного обучения на бесплатное.

4. Подготовка к заседаниям Комиссии Колледжа

4.1. Переводы, Переходы и Восстановления осуществляются на основании заявлений студентов и при предоставлении необходимых документов, определенных локальными нормативными актами, устанавливающими порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила перехода лиц, обучающихся в Колледже, с платного обучения на бесплатное.

4.2. В случае необходимости проставления отметки об отсутствии академической, финансовой задолженности и непогашенных дисциплинарных взысканий, Колледж проставляет отметку об их отсутствии в следующем порядке:

при Переводах и Переходах внутри Колледжа – ответственный работник проставляет отметку на заявлении о Переводе или Переходе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса (при технической реализации отметка проставляется в информационной системе управления задачами);

при Переводах и Переходах из филиала Академии – ответственный работник проставляет отметку на заявлении о Переводе или Переходе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса



(при технической реализации отметка проставляется в информационной системе управления задачами). При отсутствии технической возможности ответственный работник готовит справку об успеваемости студента (выписку из электронной зачетной книжки при технической реализации) на бумажном носителе и направляет ее на электронную почту Колледжа не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса.

4.3. В целях реализации пункта 4.2 Положения директор Колледжа назначает ответственных работников за своевременное проставление отметки об отсутствии академической, финансовой задолженности и дисциплинарных взысканий, а также за подготовку и направление справки об успеваемости.

4.4. Документы, поданные обучающимся для Перевода, Восстановления, Перехода, необходимые для работы Комиссии Колледжа, а также протоколы заседаний аттестационной комиссии Колледжа, представляются секретарю Комиссии Колледжа не позднее не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты проведения аттестационной комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии Колледжа проверяют поступившие документы и в случае выявления несоответствия их требованиям положений Академии и (или) Колледжа, регламентирующих порядок Перевода, Восстановления, Перехода, может вернуть на доработку.

4.6. Секретарь Комиссии Колледжа вправе запрашивать у структурных подразделений Колледжа (при необходимости) дополнительные документы для принятия Комиссией Колледжа объективных решений о Переводе, Восстановлении, Переходе.

4.7. В случае Перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное председатель студенческого совета Колледжа представляет секретарю Комиссии Колледжа мотивированное мнение, которое учитывает особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающегося (приложение № 2 к Положению) по каждому обучающемуся, подавшему заявление, которое было принято к рассмотрению Комиссией Колледжа.

4.8. В случае Перехода несовершеннолетнего обучающегося с платного обучения на бесплатное председатель совета родителей Колледжа (при наличии) представляет секретарю Комиссии Колледжа мотивированное мнение, которое учитывает особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающегося (приложение № 2 к Положению) по каждому несовершеннолетнему обучающемуся, подавшему заявление, которое было принято к рассмотрению Комиссией Колледжа.



4.9. Секретарь Комиссии Колледжа готовит комплекты документов по каждому заявлению, которое принято для рассмотрения, и представляет их на заседание Комиссии Колледжа.

5. Порядок проведения и критерии конкурсного отбора

5.1. В случае если количество заявлений о Переводе, Восстановлении, Переходе превышает количество соответствующих вакантных мест, Комиссия Колледжа на очередном заседании проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления.

5.2. При принятии решения Комиссией Колледжа приоритетность критериев конкурсного отбора по бесплатным местам устанавливается следующим образом:

а) в первую очередь – студентам при переводе из структурного подразделения Академии в Колледж, на другую образовательную программу в Колледже, восстановлении ранее отчисленного для продолжения обучения в Академии, без изменения формы обучения;

б) во вторую очередь – студентам при переводе из структурного подразделения Академии в Колледж, на другую образовательную программу в Колледже, восстановлении ранее отчисленного для продолжения обучения в Академии с изменением формы обучения, при переводе с одной формы обучения на другую;

в) в третью очередь – студентам при переводе из других образовательных организаций в Колледж.

При наличии на 1 (одно) вакантное место 2 (двух) и более кандидатов одной очереди, указанной в пункте 5.2 Положения, приоритет устанавливается в следующем порядке:

1) студенты, имеющие более высокий средний балл (применяется число с одной десятой) в соответствии со справкой о периоде обучения или выпиской из электронной зачетной книжки/учебной карточкой (для обучающихся Академии). В первую очередь рассматривается средний балл за последний период обучения, если данный показатель у кандидатов одинаковый, то далее рассматривается средний балл за весь период обучения¹.

2) студенты, имеющие наименьшую академическую разницу;

3) студенты, имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

¹ Порядок расчета среднего балла устанавливается отдельным локальным актом Академии.



5.3. При принятии решения Комиссией Колледжа, приоритетность критериев конкурсного отбора по бюджетным местам устанавливается следующим образом:

а) в первую очередь – обучающимся в Академии при переходе с платного обучения на бесплатное и имеющим одновременно 2 (два) и более оснований для перехода: прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления на оценки «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо» и льготные категории:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей²;

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации²;

женщины, родившие ребенка в период обучения²;

дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области²;

утрата в период обучения по соответствующему уровню образования одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При наличии на одно вакантное место двух и более кандидатов одной очереди, указанной в подпункте «а» пункта 5.3 Положения, приоритет устанавливается в следующем порядке:

1) студенты, имеющие более высокий средний балл (применяется число с одной десятой) в соответствии со справкой о периоде обучения или выпиской из электронной зачетной книжки/учебной карточкой. В первую очередь рассматривается средний балл за последний период обучения, если данный показатель у кандидатов одинаковый, то далее рассматривается средний балл за весь период обучения¹;

2) студенты, имеющие наименьшую академическую разницу;

3) студенты, имеющие ходатайство от студенческого совета Академии, Колледжа (от совета родителей (при наличии) в отношении несовершеннолетних обучающихся), представленное в виде мотивированного мнения, составленного в соответствии с пунктами 4.7 и 4.8 Положения.

² За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.



б) во вторую очередь – студентам:

при переходе с платного обучения на бесплатное и имеющим одно из оснований для перехода, указанных в подпункте «а» пункта 5.3 Положения.

При Переходе на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается студентам, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования;

при переводе из структурного подразделения Академии в Колледж, на другую образовательную программу в Колледже, восстановлении ранее отчисленного для продолжения обучения в Академии, без изменения формы обучения;

в) в третью очередь – студентам при переводе из структурного подразделения в Колледж, на другую образовательную программу в Колледже, восстановлении ранее отчисленного для продолжения обучения в Академии с изменением формы обучения, при переводе с одной формы обучения на другую.

При наличии на 1 (одно) вакантное место 2 (двух) и более кандидатов одной очереди, указанной в подпунктах «б» и «в» пункта 5.3 Положения, приоритет устанавливается в следующем порядке:

1) студенты, имеющие более высокий средний балл (применяется число с одной десятой) в соответствии со справкой о периоде обучения или выпиской из электронной зачетной книжки/учебной карточкой. В первую очередь рассматривается средний балл за последний период обучения, если данный показатель у кандидатов одинаковый, то далее рассматривается средний балл за весь период обучения¹;

2) студенты, имеющие льготные категории, указанные в подпункте «а» пункта 5.3 Положения;

3) студенты, имеющие наименьшую академическую разницу;

4) студенты, имеющие ходатайство от студенческого совета Колледжа (от совета родителей (при наличии) в отношении несовершеннолетних обучающихся), представленное в виде мотивированного мнения, составленного в соответствии с пунктах 4.7 и 4.8 Положения (для Переходов) или студенты, имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (для Переводов или Восстановлений).

г) в четвертую очередь – студентам при переводе из других образовательных организаций в Академию.



При наличии на 1 (одно) вакантное место 2 (двух) и более кандидатов одной очереди, указанной в подпункте «г» пункта 5.3 Положения, приоритет устанавливается в следующем порядке:

1) студенты, имеющие более высокий средний балл (применяется число с одной десятой) в соответствии со справкой о периоде обучения или выпиской из электронной зачетной книжки/учебной карточкой (для обучающихся Академии). В первую очередь рассматривается средний балл за последний период обучения, если данный показатель у кандидатов одинаковый, то далее рассматривается средний балл за весь период обучения¹;

2) студенты, имеющие наименьшую академическую разницу;

3) студенты, имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.4. В случае, если 2 (два) и более студента имеют абсолютно одинаковые критерии для конкурсного отбора, Комиссия Колледжа принимает решение простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав соответствующей Комиссии Колледжа и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель Комиссии Колледжа (или лицо, его замещающее) обладает правом решающего голоса.

5.5. Порядок проведения конкурсного отбора по вакантным местам, финансируемым за счет собственных средств Академии, регулируется отдельным локальным актом Академии.



Приложение № 1
к Положению о комиссии по переводам
и восстановлениям колледжа
многоуровневого профессионального
образования федерального государственного
бюджетного образовательного учреждении
высшего образования «Российская академия
народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской
Федерации»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р О Т О К О Л № __/__
заседания комиссии по переводам и восстановлениям
колледжа многоуровневого профессионального образования федерального
государственного бюджетного образовательного учреждении высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»

«_____» _____ 20 ____ г.

г. Москва

Председатель комиссии:

Заместитель председателя
комиссии:

Члены комиссии:

Отсутствовали члены комиссии:

Секретарь комиссии:

**1. Рассмотрение заявлений на перевод и восстановление на бесплатное обучение,
а также на переход с платного обучения на бесплатное.**

На рассмотрение Комиссии по переводам и восстановлениям поступило ____
комплектов документов. По итогам рассмотрения предоставленных материалов Комиссия
по переводам и восстановлениям вынесла следующее решение (приложение № 1):

1.1 положительное решение принято по ____ комплектам документов
Голосовали ____ членов Комиссии, в том числе:
по ____ комплектам документов (пункты ____ приложения № 1)*:
«За» ____ — голосов



340681

«Против» _____ голосов
 «Воздержался» _____ голосов

1.2. решение «отказать» принято по _____ комплектам документов
 Голосовали _____ членов Комиссии, в том числе:

по _____ комплектам документов (пункты _____ приложения № 1)*:
 «За» _____ голосов
 «Против» _____ голосов
 «Воздержался» _____ голосов

Приложение № 1: на _____ л.

2. Рассмотрение заявлений на перевод и восстановление на обучение по договору, с оплатой стоимости обучения.

На рассмотрение Комиссии поступило _____ комплектов документов. По итогам рассмотрения предоставленных материалов Комиссия по переводам и восстановлению вынесла следующее решение (приложение № 2): положительное решение по _____ комплектам документов; по _____ комплектам принято решение «отказать».

2.1 положительное решение принято по _____ комплектам документов
 Голосовали _____ членов Комиссии, в том числе:

по _____ комплектам документов (пункты _____ приложения № 2)*:
 «За» _____ голосов
 «Против» _____ голосов
 «Воздержался» _____ голосов

2.2. решение «отказать» принято по _____ комплектам документов
 Голосовали _____ членов Комиссии, в том числе:

по _____ комплектам документов (пункты _____ приложения № 2)*:
 «За» _____ голосов
 «Против» _____ голосов
 «Воздержался» _____ голосов

Приложение № 2: на _____ л.

* если принятие решений было не единогласным, указывается количество комплектов документов, по которым некоторые члены Комиссии проголосовали «Против» и (или) «Воздержался» (в разрезе пунктов приложений, с указанием количества голосов и Ф.И.О. членов Комиссии, проголосовавших «Против» и (или) «Воздержался»).

3. Организационные вопросы по работе Комиссии

Секретарь комиссии:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Подписи членов комиссии:



Приложение
к Протоколу заседания комиссии по переводам
и восстановлениям колледжа многоуровневого
профессионального образования федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждении высшего образования «Российская
академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»

№ п\п	Колледж	Вид перевода	Ф.И.О. претендента	СНИЛС	Суть заявления	Прежнее место учебы			Наличие аккредитации вузов	Причина и № приказа об отчислении	Разница в учебных планах	Решения Комиссии по переводам и восстановлениям
						Вуз, ф-т	курс	Форма обучения				



340681

Приложение № 2
 к Положению о комиссии по переводам
 и восстановлениям колледжа
 многоуровневого профессионального
 образования федерального
 государственного бюджетного
 образовательного учреждении высшего
 образования «Российская академия
 народного хозяйства и государственной
 службы при Президенте Российской
 Федерации»

**Мотивированное мнение
 студенческого совета Академии, Колледжа или совета родителей Академии, Колледжа**

Форма

ФИО	Факт отсутствия оценки «удовлетворительно» за промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления	Средний балл	Наличие социальных оснований, предусмотренных положением **	Наличие социальных оснований, не предусмотренных положением	Наличие документов, подтверждающих активную внеучебную деятельность (грамоты, благодарности и т.д.) *	Наличие документов, подтверждающих активную научную и публикационную деятельность*	Дополнительная информация на усмотрение студенческого совета/ совета родителей
	Отсутствуют/ присутствуют	Цифра	Да/нет, если да, то указать основание	Да/нет, если да, то указать основание	Да/нет, если да, то указать наименование	Да/нет, если да, то указать количество	Например, специфика трудовой деятельности (при наличии), указание на то, что студент является старостой/куратором группы/курса/потока, участие в организации знаковых для Академии и Колледжа мероприятий, активная работа в студенческом совете Колледжа и Академии

* - оценке подлежат только документы, представленные студентом

**- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;



340681

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Мнение студенческого совета Колледжа, совета родителей Колледжа

Ходатайство студенческого совета Колледжа, совета родителей Колледжа.

*Если на одно бюджетное место подано более одного заявления, то в форме указываются все претенденты и представляется ходатайство на одного из обучающихся, по мнению студенческого совета/ совета родителей наиболее достойного для перехода с платного обучения на бесплатное.

Председатель студенческого совета
Колледжа

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Председатель совета родителей
Колледжа

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)



340681